

**AYUNTAMIENTO DE HOYOCASERO  
(ÁVILA)**

**ACTA DE LA SESION ORDINARIA CELEBRADA POR EL PLENO DE ESTA  
CORPORACIÓN EL DÍA 19 DE ENERO DE 2022.**

En Hoyocasero, a diecinueve de enero de dos mil veintidós, siendo las diez horas, se reunieron en primera y única convocatoria, en el Salón de Sesiones de la Casa Consistorial, bajo la Presidencia del Sr. Alcalde Presidente, D. Javier González Sánchez, los Sres. Concejales expresados a continuación:

**Sres. Asistentes:**

<b>ALCALDE-PRESIDENTE.-</b>	<b>D. JAVIER GONZÁLEZ SANCHEZ</b>
<b>CONCEJALA.-</b>	<b>D<sup>a</sup>. NATALIA MARTIN DIAZ</b>
<b>CONCEJALA.-</b>	<b>D<sup>a</sup>. MARIA EUGENIA GONZALEZ DIAZ</b>
<b>CONCEJAL.-</b>	<b>D. CARLOS LOPEZ GOMEZ</b>
<b>CONCEJAL.-</b>	<b>D. RUBEN GONZALEZ JIMENEZ</b>

<b>SECRETARIA.-</b>	<b>D<sup>a</sup> PILAR SÁNCHEZ LOSADA.</b>
---------------------	--

**Sres. Ausentes:**

<b>CONCEJALA.-</b>	<b>D<sup>a</sup>. ELENA GONZALEZ JIMENEZ</b>
<b>CONCEJAL.-</b>	<b>D. JOSÉ LUIS DE LA FUENTE SANCHEZ</b>

Al objeto de celebrar Sesión Ordinaria, en los términos previstos en el art. 78 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, previa convocatoria al efecto.

Comprobando que existe quórum suficiente para ser válida la celebración de la sesión, por el Sr. Alcalde se pide que se ratifique por el Pleno la inclusión en el orden del día de un asunto urgente y que no figura en la Convocatoria: la adjudicación de las obras de construcción de sepulturas en el Cementerio municipal, al quedar sólo una y ser una cuestión de máxima prioridad; la corporación por unanimidad ratifica la inclusión de dicho asunto como punto séptimo y se pasó a examinar los asuntos comprendidos en el orden del día.

***ASUNTO PRIMERO.- Aprobación, en su caso, de la última Sesión de Pleno celebrada por la Corporación.-*** Por el concejal Sr. López se manifiesta que en el asunto 8<sup>a</sup> al informar el alcalde de la concesión de una subvención por importe de 19.615 € del Plan Extraordinario de Inversiones para la pavimentación de la C/ Pinar, parece que las obras se han ejecutado por dicho importe, habiendo sido superior el coste de las mismas; por lo que se deja aclarado en el presente acta. Por el Sr. González pide que conste en acta que en el asunto 7<sup>o</sup> respecto al escrito presentado por M<sup>a</sup> Teresa

Hontanilla solicitó se comunicara al propietario de la casilla la situación y se le facilitara una copia de la notificación, contestándole el alcalde que lo había hecho de forma verbal a los jóvenes involucrados, no al propietario a quien él desconoce. Se aprueba por todos los miembros presentes, el acta de la Sesión de Pleno Ordinaria de 29 de octubre de 2021, con la abstención de las concejales del equipo de gobierno que estuvieron ausentes.

**ASUNTO SEGUNDO.- Dar cuenta de los Decretos y Resoluciones de la Alcaldía.-** Se da lectura a los decretos y resoluciones de la Alcaldía dictados desde la última sesión de Pleno celebrada, referentes a: Concesión Licencias de Obra Menor; Autorizaciones de quema en casco urbano; Licencia de cambio de titularidad de establecimiento destinado a comercio en la C/ Cambios. La Corporación se da por enterada.

**ASUNTO TERCERO.- Dar cuenta del escrito de Renuncia presentado por la concejala, Elena González Jiménez, y aceptación, en su caso, por el Pleno.-** Se da cuenta al Pleno del escrito de renuncia presentado con fecha 10 de Enero por la concejala del grupo PARTIDO POPULAR.- El Pleno toma conocimiento de la misma, aceptándolo, y remitirá a la Junta Electoral Central el presente acuerdo; siendo la persona a la que corresponde cubrir la vacante D. FRANCISCO JAVIER MARTIN FERNANDEZ.-

Por el Sr. Alcalde se agradece a la concejala saliente la labor realizada durante la legislatura, haciéndoselo saber así como que contarán con ella cuando lo requiera.

**ASUNTO CUARTO.- Aprobación inicial, en su caso, del Presupuesto general para el ejercicio 2022; relación de puestos de trabajo y bases de ejecución.** Se procede a la lectura del Presupuesto Único para el ejercicio 2022.-

**I) RESUMEN POR CAPITULOS DEL PRESUPUESTO PARA 2022.  
INGRESOS**

**A) OPERACIONES CORRIENTES**

1.- IMPUESTOS DIRECTOS	110.500,00 €
2.- IMPUESTOS INDIRECTOS	2.000,00 €
3.- TASAS Y OTROS INGRESOS	86.421,41 €
4.- TRANSFERENCIAS CORRIENTES	78.507,76 €
5.- INGRESOS PATRIMONIALES	105.510,00 €

**B) OPERACIONES DE CAPITAL**

6.- ENAJENACION DE INVERSIONES REALES	6.500,00 €
7.- TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	39.526,40 €
8.- ACTIVOS FINANCIEROS	0,00 €
9.- PASIVOS	0,00 €

**SUMA TOTAL PRESUPUESTO INGRESOS\_\_\_\_\_ 428.965,57 €**

**GASTOS**

**A) OPERACIONES CORRIENTES**

1.- GASTOS DE PERSONAL	144.000,00 €
2.- GASTOS BB. CORRIENTES Y SS.	152.700,00 €
3.- GASTOS FINANCIEROS	200,00 €
4.- TRANSFERENCIAS CORRIENTES	32.500,00 €
5.- FONDO DE CONTINGENCIA Y OTROS IMPREVISTOS	0,00 €

**B) OPERACIONES DE CAPITAL**

6.- INVERSIONES REALES	96.994,14 €
7.- TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	0,00 €
8.- ACTIVOS FINANCIEROS	0,00 €
9.- PASIVOS FINANCIEROS	2.571,43 €

**SUMA TOTAL PRESUPUESTO GASTOS\_\_\_\_\_ 428.965,570 €**

**II) PLANTILLA Y RELACION DE PUESTOS DE TRABAJO DE ESTA ENTIDAD, APROBADO JUNTO CON EL PRESUPUESTO GENERAL PARA 2021.**

**A) Plazas de Funcionarios.**

1.- Con Habilitación Nacional.

1.1.- Secretario-Interventor.

**B) Personal Laboral.**

- Operario de Servicios Múltiples, 1 plaza.

- Conductor Vehículo de Incendios, 2 plazas.

- Otros eventuales, 10 plazas.

**III) Bases de Ejecución del Presupuesto General.**

Se aprueba por unanimidad.

***ASUNTO QUINTO.- Sorteo Mesa Electoral para las elecciones a la Comunidad de Castilla y León del Día 13 de Febrero de 2022.-***

**TITULARES**

**PRESIDENTE: D. AMALIO MARTIN DIAZ.  
1ER. VOCAL: D. LORENZO HERNANDEZ GARCIA.  
2º VOCAL: D<sup>a</sup> PAOLA PICÓS DEL RIO**

**SUPLENTES**

**1º DE PRESIDENTE: D<sup>a</sup> CARLA MARTIN MARTIN  
2º DE PRESIDENTE: D. RODRIGO MARTIN GARCIA**

**1º DE 1ER. VOCAL: D<sup>a</sup> MARGARITA GONZALEZ GARCIA  
2º DE 1ER. VOCAL: D. GASPAR DIAZ FERNANDEZ**

**1º DE 2º VOCAL: D. RAFAEL HERRAEZ GARCIA  
2º DE 2º VOCAL: D. DAVID MARTIN GALAN**

***ASUNTO SEXTO.- Aprobación, en su caso, Pliego de Condiciones para la adjudicación del Camping municipal.***

**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES**

**CLÁUSULA PRIMERA. Objeto y calificación**

El objeto del contrato es la gestión y explotación del Camping de 2ª Categoría, Bar - Restaurante y Piscina Pública situado en la zona recreativa de "Los Talleres". Siendo la necesidad que se ha de satisfacer la puesta en valor de un bien de dominio público, pretendiendo dar un servicio de ocio y alojamiento en bungalows, caravanas y/o zona de acampada, así como el servicio de Bar-Restaurante y servicio de Piscina a los vecinos y visitantes, tanto en calidad de usuarios del Camping como en calidad de meros visitantes.

El contrato definido tiene la calificación de contrato administrativo de concesión de servicios, de acuerdo con el artículo 15 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

La explotación del servicio se realizará mediante la modalidad de concesión por la que el empresario gestionará el servicio a su propio riesgo y ventura.

## **CLÁUSULA SEGUNDA. Procedimiento de Selección y Adjudicación**

La forma de adjudicación del contrato será el procedimiento negociado con publicidad, conforme al art. 167 LCSP, en el que respetando los principios de transparencia, publicidad y no discriminación, la adjudicación recae en el licitador justificadamente elegido por el órgano de contratación, tras negociar las condiciones del contrato con uno o varios candidatos.

La adjudicación del contrato se realizará utilizando una pluralidad de criterios de adjudicación en base a la mejor relación calidad-precio de conformidad con lo que se establece en la cláusula novena.

## **CLÁUSULA TERCERA. El Perfil de Contratante**

Con el fin de asegurar la transparencia y el acceso público a la información relativa a su actividad contractual, y sin perjuicio de la utilización de otros medios de publicidad, este Ayuntamiento cuenta con el Perfil de contratante al que se tendrá acceso según las especificaciones que se regulan en la página web siguiente: [hoyocasero.org](http://hoyocasero.org).

## **CLÁUSULA CUARTA. Presupuesto Base de Licitación y Valor Estimado del Contrato**

El precio del presente contrato asciende a la cuantía de 8.000 euros/anuales quedando desglosado en un valor estimado de 6.611,57 euros y en el Impuesto sobre el Valor Añadido de 1.388,43 euros; actualizándose anualmente conforme al IPC.

## **CLÁUSULA QUINTA. Duración del Contrato**

Se establece el periodo de duración de la adjudicación del aprovechamiento en 4 años; pudiendo prorrogarse por otros 4 años por acuerdo expreso entre las partes.

Podrán existir hasta 3 prórrogas siempre que sus características permanezcan inalterables durante el periodo de duración de éstas y que la concurrencia para su adjudicación haya sido realizada teniendo en cuenta la duración máxima del contrato, incluidos los periodos de prórroga.

La prórroga se acordará por el órgano de contratación y será obligatoria para el empresario, salvo que el contrato expresamente prevea lo contrario, sin que pueda producirse por el consentimiento tácito de las partes.

## CLÁUSULA SEXTA. Acreditación de la Aptitud para Contratar

Podrán presentar ofertas las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, no estén incurso en prohibiciones de contratar, y acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

1. La **capacidad de obrar** de los empresarios se acreditará:

a) La capacidad de obrar de los empresarios que fueren **personas jurídicas**, mediante la escritura o documento de constitución, los estatutos o el acto fundacional, en los que consten las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate.

.- De los empresarios que fueren **personas físicas** mediante fotocopia del Documento Nacional de Identidad y acreditación de estar dado de Alta en el Impuesto de Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente.

b) La capacidad de obrar de los **empresarios no españoles que sean nacionales de Estados miembros de la Unión Europea**, por su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde están establecidos, o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, en los términos que se establezcan reglamentariamente, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

c) Los **demás empresarios extranjeros**, con informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa.

2. La prueba, por parte de los empresarios, de la **no concurrencia** de alguna de las **prohibiciones para contratar**, podrá realizarse mediante testimonio judicial o certificación administrativa, según los casos.

Cuando dicho documento no pueda ser expedido por la autoridad competente, podrá ser sustituido por una declaración responsable otorgada ante una autoridad administrativa, notario público u organismo profesional cualificado.

3. La **solvencia del empresario**

3.1 **La solvencia económica y financiera** del empresario deberá acreditarse por uno o varios de los medios siguientes, *[a elección del órgano de contratación]*:

a) Declaraciones apropiadas de entidades financieras o, en su caso, justificante de la existencia de un seguro de indemnización por riesgos profesionales.

b) Las cuentas anuales presentadas en el Registro Mercantil o en el Registro oficial que corresponda. Los empresarios no obligados a presentar las cuentas en Registros oficiales podrán aportar, como medio alternativo de acreditación, los libros de contabilidad debidamente legalizados.

c) Declaración sobre el volumen global de negocios y, en su caso, sobre el volumen de negocios en el ámbito de actividades correspondiente al objeto del contrato, referido como máximo a los tres últimos ejercicios disponibles en función de la fecha de creación o de inicio de las actividades del empresario, en la medida en que se disponga de las referencias de dicho volumen de negocios.

3.2. En los contratos de gestión de servicios públicos, la **solvencia técnica o profesional** de los empresarios deberá apreciarse teniendo en cuenta sus conocimientos técnicos, eficacia, experiencia y fiabilidad, lo que deberá acreditarse, *según el objeto del contrato*, por uno o varios de los medios siguientes *a elección del órgano de contratación*:

a) Una relación de los principales servicios o trabajos realizados en los últimos cinco años que incluya importe, fechas y el destinatario, público o privado, de los mismos. Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

b) Indicación del personal técnico o de las unidades técnicas, integradas o no en la empresa, participantes en el contrato, especialmente aquéllos encargados del control de calidad.

e) Las titulaciones académicas y profesionales del empresario y del personal de la empresa y, en particular, del personal responsable de la ejecución del contrato.

**CLÁUSULA SÉPTIMA. Presentación de Proposiciones y Documentación Administrativa**

**7.1 Condiciones previas**

Las proposiciones de los interesados deberán ajustarse a los pliegos y documentación que rigen la licitación, y su presentación supone la aceptación incondicionada por el empresario del contenido de la totalidad de

sus cláusulas o condiciones, sin salvedad o reserva alguna.

Cada entidad licitadora no podrá presentar más de una proposición, ni suscribir ninguna propuesta en unión temporal con otros si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las propuestas por él suscritas.

Para la licitación del presente contrato, no se exige la presentación de ofertas utilizando medios electrónicos debido a que ni el órgano de contratación ni los licitadores disponen de los equipos ofimáticos especializados para llevar a cabo dicha presentación.

## **7.2 Lugar y plazo de presentación de ofertas**

Las ofertas se presentarán en el Ayuntamiento de Hoyocasero con domicilio en Plaza de España, 1, en horario de atención al público, dentro del plazo de veintiséis días contados a partir del día siguiente al de la última publicación del anuncio de licitación en el Perfil de contratante, *Boletín Oficial de la Provincia y Diario de Ávila*.

Las proposiciones podrán presentarse en cualquiera de los lugares establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Cuando las proposiciones se envíen por correo, el empresario deberá justificar la fecha de imposición del envío en la oficina de Correos y anunciar al órgano de contratación la remisión de la oferta mediante télex, fax o telegrama en el mismo día, consignándose el número del expediente, título completo del objeto del contrato y nombre del licitador.

La acreditación de la recepción del referido télex, fax o telegrama se efectuará mediante diligencia extendida en el mismo por el Secretario municipal. Sin la concurrencia de ambos requisitos, no será admitida la proposición si es recibida por el órgano de contratación con posterioridad a la fecha de terminación del plazo señalado en el anuncio de licitación. En todo caso, transcurridos diez días siguientes a esa fecha sin que se haya recibido la documentación, esta no será admitida.

## **7.3. Información a los licitadores**

Cuando sea preciso solicitar la información adicional o complementaria a que se refiere el artículo 138 de la LCSP, la Administración contratante deberá facilitarla, al menos, seis días antes de que finalice el plazo fijado para la presentación de ofertas, siempre que dicha petición se presente con una antelación mínima de doce días respecto de aquella fecha. Dicha solicitud se efectuará a la dirección de correo electrónico previsto en el anuncio de licitación.

## **7.4 Contenido de las proposiciones**



Las proposiciones para licitar se presentarán en tres sobres cerrados, firmados por el candidato y con indicación del domicilio a efectos de notificaciones, en los que se hará constar la denominación del sobre y la leyenda **«Proposición para licitar a la contratación de la concesión del servicio público de Camping de 2ª Categoría, Bar - Restaurante y Piscina Pública situado en la zona recreativa de "Los Talleres"»**.

La denominación de los sobres es la siguiente:

**«A»: Documentación Administrativa.**

**«B»: Proposición Económica y Documentación Cuantificable de Forma Automática.**

**«C»: Documentación cuya Ponderación Depende de un Juicio de Valor.**

Los documentos a incluir en cada sobre deberán ser originales o copias autenticadas, conforme a la Legislación en vigor.

Dentro de cada sobre, se incluirán los siguientes documentos así como una relación numerada de los mismos:

**«A»**

#### **DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA**

**a) Declaración Responsable del licitador** indicativa del cumplimiento de las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración.

La declaración responsable se presentará conforme al modelo incluido en el Anexo del presente pliego.

Si varias empresas concurren constituyendo una unión temporal, cada una de las que la componen deberá acreditar su personalidad, capacidad y solvencia, presentando todas y cada una presentar la correspondiente declaración responsable.

**b) Resguardo acreditativo de haber constituido la garantía provisional por importe de 195 € [hasta el 3% del presupuesto base de licitación].**

**B»**

#### **PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN CUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÁTICA.**

**a) Proposición económica.**

Se presentará conforme al siguiente modelo:

« \_\_\_\_\_, con domicilio a efectos de notificaciones en \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_\_, con NIF n.º \_\_\_\_\_, en representación de la Entidad \_\_\_\_\_, con NIF n.º \_\_\_\_\_, enterado del expediente para la contratación de la concesión de servicio de \_\_\_\_\_ por procedimiento abierto anunciado en el Perfil de contratante, hago constar que conozco el Pliego que sirve de base al contrato y lo acepto íntegramente, tomando parte de la licitación y comprometiéndome a llevar a cabo el objeto del contrato por el importe de \_\_\_\_\_ euros y \_\_\_\_\_ euros correspondientes al Impuesto sobre el Valor Añadido.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

Firma del candidato,

«C»

### **DOCUMENTACIÓN PONDERABLE A TRAVÉS DE JUICIOS DE VALOR**

**Incluirá aquellos documentos que sean precisos para la valoración de los criterios que dependan de un juicio de valor.**

#### **CLÁUSULA OCTAVA. Garantía Provisional**

Los licitadores deberán constituir una garantía provisional por importe de 195 euros *[hasta el 3% del presupuesto base de licitación del lote para el que se presenta oferta excluido IVA]*, que responderá del mantenimiento de sus ofertas hasta la adjudicación del contrato.

La garantía provisional se depositará:

- En efectivo en las oficinas de este Ayuntamiento o mediante su ingreso en la cuentas titularidad del Ayuntamiento abiertas en Grupo Unicaja o en la Caixabank.
- Ante el órgano de contratación, cuando se trate de certificados de inmovilización de valores anotados, de avales o de certificados de seguro de caución.

La garantía provisional se extinguirá automáticamente y será devuelta a los licitadores inmediatamente después de la perfección del contrato. En todo caso, la garantía provisional se devolverá al licitador seleccionado como adjudicatario cuando haya constituido la garantía definitiva, pudiendo aplicar el importe de la garantía provisional a la definitiva o proceder a una nueva constitución de esta última.

## **CLÁUSULA NOVENA. Criterios de Adjudicación**

A efectos de conocer a los licitadores y valorar las ofertas y la determinación de la oferta económicamente más ventajosa se atenderá a varios criterios de adjudicación, y se citará a cada uno de los candidatos para la realización de una entrevista.

1.- El día de la entrevista deberán venir provistos de una memoria que contenga las mejoras que el licitador se compromete a llevar a cabo en el supuesto de resultar adjudicatario definitivo y que serán valoradas especialmente las referidas a todos o algunos de los siguientes aspectos.

- Creación de puestos de trabajo, especialmente mediante la contratación de personas de la localidad.
- Ventajas a ofrecer a los usuarios.
- Actividades complementarias de ocio y tiempo libre.
- Experiencia en la gestión de Campamentos Públicos de Turismo.
- Inclusión del campamento en redes de turismo.
- Promoción turística del campamento y municipio de Hoyocasero.
- Posibles inversiones a realizar y mejoras en las instalaciones.
- Disponer de un desfibrilador y personal con la formación requerida para su uso.
- Mayor tiempo de apertura de las instalaciones al año para dar el mejor servicio a los usuarios.
- Otras.

2.-Curriculum vitae de méritos del concursante y de su experiencia en la gestión de servicios de las mismas características que las objeto del presente contrato. (Se incluirá el conocimiento de idiomas en su caso, cursos de restauración, protección de la naturaleza y medio ambiente, así como cualesquiera otros relacionados con la promoción del turismo).

3.- Memoria comprensiva de la forma en que se pretenden gestionar los servicios en nuestro caso concreto.

## **CLÁUSULA DÉCIMA. Mesa de Contratación**

La Mesa de contratación será el órgano competente para efectuar la valoración de las ofertas y calificar la documentación administrativa, y actuará conforme a lo previsto en el artículo 326 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 y en el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la

Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, desarrollando las funciones que en estos se establecen.

La Mesa de Contratación, de acuerdo con lo establecido en el punto 7 de la Disposición Adicional Segunda de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, estará presidida por un miembro de la Corporación o un funcionario de la misma, y formarán parte de ella, como vocales, el Secretario o, en su caso, el titular del órgano que tenga atribuida la función de asesoramiento jurídico, y el Interventor, o, en su caso, el titular del órgano que tenga atribuidas la función de control económico-presupuestario, así como aquellos otros que se designen por el órgano de contratación entre el personal funcionario de carrera o personal laboral al servicio de la Corporación, o miembros electos de la misma, sin que su número, en total, sea inferior a tres. Los miembros electos que, en su caso, formen parte de la Mesa de contratación no podrán suponer más de un tercio del total de miembros de la misma. Actuará como Secretario un funcionario de la Corporación.

Su composición se publicará a través del perfil de contratante al publicar el anuncio de licitación o bien se hará pública con carácter previo a su constitución a través de un Anuncio específico en el citado perfil.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA. Apertura de Propositiones**

La Mesa de Contratación se constituirá el tercer día hábil tras la finalización del plazo de presentación de las proposiciones, a las 12.00 horas, procederá a la apertura de los sobres «A» y calificará la documentación administrativa contenida en los mismos.

Si fuera necesario, la Mesa concederá un plazo no superior a tres días naturales para que el licitador corrija los defectos u omisiones subsanables observados en la documentación presentada.

Posteriormente, procederá a la apertura y examen de los sobres «C», que contienen los criterios cuya ponderación dependen de un juicio de valor.

Tras la lectura de dichas proposiciones, la Mesa podrá solicitar cuantos informes técnicos considere precisos, para la valoración de las mismas con arreglo a los criterios y a las ponderaciones establecidas en este Pliego.

A continuación, y en acto público, se procederá a la apertura de los sobres «B».

A la vista de la valoración de los criterios cuya ponderación depende de un juicio de valor (*Sobre «C»*) y de los criterios cuya ponderación es

automática (*Sobre «B»*), la Mesa de Contratación propondrá al adjudicatario del contrato.

#### **CLÁUSULA DUODECIMA. Requerimiento de la Documentación**

El órgano de contratación requerirá al licitador que haya presentado la mejor oferta para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente la documentación justificativa del cumplimiento de los requisitos previos a que hace referencia el artículo 140.1 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, así como de disponer efectivamente de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme al artículo 76.2, y de haber constituido la garantía definitiva que sea procedente.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose a exigirle el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía provisional, si se hubiera constituido.

En el supuesto señalado en el párrafo anterior, se procederá a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

#### **CLÁUSULA DECIMOTERCERA. Garantía Definitiva**

El licitador que hubiera presentado la mejor oferta deberá acreditar la constitución de la garantía de un 10% del precio final ofertado, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido.

Esta garantía podrá prestarse en alguna de las siguientes formas:

a) En efectivo o en valores, que en todo caso serán de Deuda Pública, con sujeción, en cada caso, a las condiciones establecidas en las normas de desarrollo de esta Ley. El efectivo y los certificados de inmovilización de los valores anotados se depositarán en la Caja General de Depósitos o en sus sucursales encuadradas en las Delegaciones de Economía y Hacienda, o en las Cajas o establecimientos públicos equivalentes de las Comunidades Autónomas o Entidades locales contratantes ante las que deban surtir efectos, en la forma y con las condiciones que las normas de desarrollo de esta Ley establezcan, sin perjuicio de lo dispuesto para los contratos que se celebren en el extranjero.

b) Mediante aval, prestado en la forma y condiciones que establezcan las normas de desarrollo de esta Ley, por alguno de los bancos, cajas de ahorros, cooperativas de crédito, establecimientos financieros de crédito y sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España, que deberá depositarse en los establecimientos señalados en la letra a) anterior.

c) Mediante contrato de seguro de caución, celebrado en la forma y condiciones que las normas de desarrollo de esta Ley establezcan, con una entidad aseguradora autorizada para operar en el ramo. El certificado del seguro deberá entregarse en los establecimientos señalados en la letra a) anterior.

Téngase en cuenta que se permite cuando así se prevea en el pliego, que la garantía se constituya mediante retención en el precio, fijando en este pliego la forma y condiciones de la retención.

La garantía no será devuelta o cancelada hasta que se haya producido el vencimiento del plazo de garantía y cumplido satisfactoriamente el contrato.

Esta garantía responderá a los conceptos incluidos en el artículo 110 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, y transcurrido *un año* desde la fecha de terminación del contrato, sin que la recepción formal y la liquidación hubiesen tenido lugar por causas no imputables al contratista, se procederá, sin más demora, a su devolución o cancelación una vez depuradas las responsabilidades a que se refiere el citado artículo 110.

La acreditación de la constitución de la garantía podrá hacerse mediante medios electrónicos.

#### **CLÁUSULA DECIMOCUARTA. Adjudicación del Contrato**

Recibida la documentación solicitada, el órgano de contratación deberá adjudicar el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación.

La adjudicación deberá ser motivada se notificará a los candidatos o licitadores, debiendo ser publicada en el perfil de contratante en el plazo de 15 días.

El plazo máximo para efectuar la adjudicación será de 2 meses a contar desde el primer acto de apertura de las proposiciones.

#### **CLÁUSULA DECIMOQUINTA. Formalización del Contrato**

El contrato se perfeccionará con su formalización

La formalización del contrato en documento administrativo se efectuará no más tarde de los quince días hábiles siguientes a aquel en que se realice la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos; constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier

registro público.

El contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos.

Cuando por causas imputables al adjudicatario no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado se le exigirá el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido.

### **CLÁUSULA DECIMOSEXTA. Condiciones Especiales de Ejecución del Contrato**

Se establecen las siguientes condiciones especiales de ejecución del contrato, de acuerdo con lo establecido en el artículo 202 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público:

Tipo especial	Consideraciones de tipo ambiental Consideraciones de tipo social Eliminar desigualdades entre el hombre y la mujer Combatir el paro Favorecer la formación en el lugar de trabajo Sometimiento a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos
---------------	---

### **CLÁUSULA DECIMOSÉPTIMA. Derechos y Obligaciones**

#### **A) Obligaciones del Adjudicatario:**

Además de las obligaciones generales derivadas del régimen jurídico del presente contrato, son obligaciones específicas del contratista las siguientes:

Las adquiridos de forma recíproca por la Administración Municipal y el adjudicatario derivados del objeto y causa de contrato a suscribir por ambas partes con arreglo al Pliego de Condiciones que rigen el aprovechamiento y las disposiciones vigentes de aplicación.

1.- En cualquier caso, el adjudicatario se obliga a estar provisto de la documentación necesaria para el ejercicio de la actividad, en su totalidad y a su nombre.

2.- Se prohíbe expresamente el subarriendo del aprovechamiento, debiendo así mismo el adjudicatario mantener las instalaciones y equipamiento en perfecto estado de conservación y limpieza, realizando cuantas reparaciones y reposiciones sean necesarias para que a la terminación del plazo de la

concesión reviertan al Ayuntamiento en el estado en que se encuentren en la actualidad.

3.- Serán por cuenta del adjudicatario todos los gastos de agua, luz, recogida de basuras, teléfono, página web y demás que incidan sobre las instalaciones del Bar - Restaurante, Camping o Piscina.

4.- El adjudicatario tratará en la medida de lo posible de emplear trabajadores locales si fuera necesaria la contratación de personal, siempre con sujeción a la Normativa Laboral y de Seguridad Social.

5.- El adjudicatario deberá en el plazo de diez días desde la adjudicación definitiva, suscribir una póliza de seguro a todo riesgo con cobertura a todas las instalaciones.

6.- Cualquier daño originado a terceros por el funcionamiento de los servicios será de responsabilidad exclusiva del adjudicatario.

7.-El adjudicatario del Servicio asumirá el aprovechamiento a "Riesgo y Ventura".

8.- El Ayuntamiento se reserva la facultad de entrada en las instalaciones para realización de obras y mejoras si fuere necesaria la adecuación de las instalaciones por exigencias de la normativa reguladora de Campamentos de Turismo o piscinas públicas.

9.- La piscina se mantendrá abierta de mediados del mes de junio a mediados del mes de septiembre siempre que la climatología sea favorable, autorizando la entrada a las personas ajenas al camping previo pago de la entrada correspondiente; cuyo importe se fijará consensuado con el Ayuntamiento.

10.- El Bar-Restaurante y Camping deberá permanecer abierto la mayor parte del año, en todo caso, la temporada de verano, Semana Santa, Navidad, puentes y aquellas fechas en que se prevea mayor afluencia de público.

11.- El abonar al Ayuntamiento puntualmente y en los términos y plazos contemplados en los presentes pliegos, o en el contrato, los importes de los cánones anuales correspondientes a la concesión de la explotación y gestión del servicio público del campamento público de turismo.

12.- El adjudicatario deberá, en el plazo máximo de un mes, a contar desde la formalización del correspondiente contrato administrativo de adjudicación, facilitar al Ayuntamiento todos los datos necesarios para cambiar la titularidad de todos los contratos de suministro y servicios con que cuenten las instalaciones ( gas, electricidad, telecomunicaciones ... etc. )

13.- Comunicar las altas y bajas correspondientes en el Inventario de Bienes realizado previamente a la firma del contrato, adjuntándolo firmado a éste.



14.- El adjudicatario queda obligado a pagar el importe de los anuncios y de cuantos gastos se ocasionen con motivo de los trámites preparatorios y de formalización del contrato, incluido el I.V.A. sobre el importe total del valor de adjudicación definitiva.

### **B) Derechos del adjudicatario**

1.- Utilizar los bienes municipales adscritos a la gestión y aprovechamiento del camping municipal necesarios para el servicio.

2.- Destinar y explotar el camping municipal de acuerdo con las cláusulas determinadas en los presentes pliegos de condiciones así como de acuerdo con las directrices que esta administración determine para su desarrollo, de forma autónoma y libre.

### **C) Obligaciones de la Administración**

— Poner a disposición del contratista los terrenos, inmuebles y dotaciones y equipamientos existentes al día de la fecha de la formalización del contrato en el camping municipal de 2ª categoría de titularidad municipal, así como las instalaciones adscritas o anexas al mismo para la prestación del servicio.

### **D) Derechos de la Administración**

1.- Revisar e inspeccionar las obras, instalaciones, locales, equipamientos, dotaciones, y servicios

2.- Autorizar o no la realización de cualquier actuación, obra, instalación o ampliación de servicios a prestar al público en dicho campamento de turismo.

3.- Realizar un inventario previo a la firma del contrato y actualizarlo conforme el adjudicatario vaya comunicando altas y bajas, a lo que estará obligado, cotejándolo a la fecha de finalización del mismo.

### **CLÁUSULA DECIMOCTAVA. Ejecución del Contrato**

El contratista está obligado a organizar y prestar el servicio con estricta sujeción a las características establecidas en el contrato y dentro de los plazos señalados en el mismo, En todo caso, la Administración conservará los poderes de policía necesarios para asegurar la buena marcha de los servicios de que se trate.

### **CLÁUSULA DECIMONOVENA. Recepción y uso**

Desde la puesta en funcionamiento del camping municipal por el adjudicatario, dicho servicio será de uso y recepción obligatoria por parte de todas las personas que pretendieren realizar actividades de acampada, sin perjuicio de que este Ayuntamiento continúe prestando el servicio de campamentos juveniles para grupos organizados.

### **CLÁUSULA VIGESIMA. Resolución del Contrato**

La resolución del contrato tendrá lugar en los supuestos que se señalan en este Pliego y en los fijados en los artículos 211y 294 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, y se acordará por el órgano de contratación, de oficio o a instancia del contratista.

Cuando la resolución obedezca a causas no imputables a la Administración, el importe a abonar al concesionario por razón de la expropiación de terrenos, ejecución de obras y adquisición de bienes que deben revertir a la Administración será el que resulte de la valoración de la concesión.

Los efectos de la resolución del contrato se regirán por lo establecido en el artículo 295 de la LCSP

### **CLÁUSULA VIGESIMOPRIMERA. INCUMPLIMIENTO Y PENALIDADES.**

#### **A) Incumplimiento**

Cuando el contrato recaiga sobre un servicio público, si por causas ajenas al concesionario o bien del incumplimiento por parte de este se derivase perturbación grave y no reparable por otros medios en el servicio, la Administración podrá acordar el secuestro o intervención del mismo. En todo caso, el concesionario deberá abonar a la Administración los daños y perjuicios que efectivamente le haya ocasionado.

Los incumplimientos de las obligaciones del concesionario se clasifican en leves y graves.

Se consideran infracciones **Graves:**

- a. El incumplimiento total de las prohibiciones establecidas en la LCSP

- b. La omisión de actuaciones que sean obligatorias de conformidad con la legislación legalmente aplicable
- c. La negligencia en el cumplimiento de sus deberes de uso, policía y conservación de los bienes objeto de la concesión
- d. El incumplimiento de los deberes establecidos en el presente Pliego.
- e. El cobro al usuario de tarifas superiores a las autorizadas por la Administración.

Se consideran infracciones **Leves** todas las demás no previstas anteriormente y que conculquen de algún modo las condiciones establecidas en este Pliego, en perjuicio leve de la concesión de servicios

## **B) Penalidades por Incumplimiento**

Se podrán imponer penalidades de carácter económico, que se establecerán de forma proporcional al tipo de incumplimiento a la importancia económica de la explotación.

### **B.1 Penalidades**

La Administración podrá imponer penalidades de carácter económico de forma proporcional al tipo de incumplimiento y a la importancia económica de la explotación. El límite máximo de las penalidades anuales a imponer no podrá exceder del 20% de los ingresos obtenidos por la concesión de servicios durante el año anterior.

Cuando el incumplimiento sea calificado como grave se podrá resolver a la concesión del servicio

**B.2 Secuestro de la Concesión** De acuerdo a los supuestos previstos en la Ley.

### **B.3 Multas Coercitivas**

Con independencia del régimen de penalidades indicado anteriormente, la Administración podrá imponer al concesionario multas coercitivas cuando persista en el incumplimiento de sus obligaciones, siempre que hubiera sido requerido previamente y no las haya cumplido en el plazo fijado.

El importe diario de la multa será, a falta de determinación por la legislación específica dicho importe será de 3.000 euros.

## **CLÁUSULA VIGÉSIMOSEGUNDA. Reversión**

Finalizado el plazo de la concesión, el servicio revertirá a la Administración, debiendo el concesionario entregar las obras e instalaciones objeto de la concesión en un adecuado estado de conservación y funcionamiento.

Antes de la finalización del plazo de la concesión y, en consecuencia,

antes de la reversión, la Administración adoptará las disposiciones encaminadas a que la entrega de los bienes se verifique en las condiciones convenidas.

### **CLÁUSULA VIGÉSIMOTERCERA. Responsable del Contrato**

En el acuerdo de adjudicación del contrato se designará un técnico municipal responsable de la ejecución del contrato, con las funciones que se prevén en el artículo 62 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, y en concreto las siguientes:

— Realizar el seguimiento material de la ejecución del contrato, para constatar que el contratista cumple sus obligaciones de ejecución en los términos acordados en el contrato.

— Verificar el efectivo cumplimiento de las obligaciones del adjudicatario en materia social, fiscal y medioambiental, así como el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato supongan la aportación de documentación o la realización de trámites de tipo administrativo.

— Promover las reuniones que resulten necesarias al objeto de solucionar cualquier incidente que surja en la ejecución del objeto del contrato, sin perjuicio de su resolución por el órgano de contratación por el procedimiento contradictorio que establece el artículo 97 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

— Dar al contratista las instrucciones oportunas para asegurar el efectivo cumplimiento del contrato en los términos pactados, que serán inmediatamente ejecutivas en cuanto puedan afectar a la seguridad de las personas o cuando la demora en su aplicación pueda implicar que devengan inútiles posteriormente en función del desarrollo de la ejecución del contrato; en los demás casos, y en caso de mostrar su disconformidad el adjudicatario, resolverá sobre la medida a adoptar el órgano de contratación, sin perjuicio de las posibles indemnizaciones que puedan proceder.

— Proponer la imposición de penalidades por incumplimientos contractuales.

— Informar en los expedientes de reclamación de daños y perjuicios que haya suscitado la ejecución del contrato.

### **CLÁUSULA VIGÉSIMOCUARTA. Confidencialidad y tratamiento de datos**

#### **24.1 Confidencialidad**

La empresa adjudicataria (como encargada del tratamiento de datos) y su personal en cumplimiento de los principios de integridad y confidencialidad deben tratar los datos personales a los que tengan acceso

de forma que garanticen una seguridad adecuada incluida la protección contra el tratamiento no autorizado o ilícito y contra su pérdida, destrucción o daño accidental, mediante la aplicación de medidas técnicas u organizativas apropiadas de conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal y en el Reglamento 2016/679 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (Reglamento general de protección de datos).

Esta obligación es complementaria de los deberes de secreto profesional y subsistirá aunque haya finalizado el contrato con el responsable del tratamiento de los datos (Ayuntamiento).

## **24.2 Tratamiento de Datos**

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal y en el Reglamento general de protección de datos, los licitadores quedan informados de que los datos de carácter personales que, en su caso, sean recogidos a través de la presentación de su oferta y demás documentación necesaria para proceder a la contratación serán tratados por este Ayuntamiento con la finalidad de garantizar el adecuado mantenimiento, cumplimiento y control del desarrollo del contrato.

### **CLÁUSULA VIGÉSIMOQUINTA. Régimen Jurídico del Contrato**

Este contrato tiene carácter administrativo y su preparación, adjudicación, efectos y extinción se regirá por lo establecido en este Pliego, y para lo no previsto en él, será de aplicación la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, y el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas y esté vigente tras la entrada en vigor del Real Decreto 817/2009; supletoriamente se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado.

El Orden Jurisdiccional Contencioso-Administrativo será el competente para resolver las controversias que surjan entre las partes en el presente contrato de conformidad con lo dispuesto en el artículo 27.1 Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

***Asunto Séptimo.- Adjudicación obras de construcción de sepulturas en el Cementerio Municipal .-*** Se da lectura a los 3 presupuestos

presentados por las siguientes empresas para la construcción de 36 sepulturas de tres cuerpos en suelo y que se relacionan a continuación:

1.- MEMORIAL PARKS S.A.\_\_\_\_ 34.950 + IVA (7.339,50) \_\_\_\_ 42.289,50 €

2.- FUNERARIA VICTORIO GONZALEZ,S.L. 30.728 + IVA (6.452,88 )37.180,88 €

3.- GRANITOS GONZALEZ, S.L.\_\_\_\_ 32.500 + IVA (6.825) \_\_\_\_ 39.325 €

Se aprueba por unanimidad adjudicar a la empresa FUNERARIA VICTORIO GONZALEZ, S.L. por el importe de menor valor,30.728 € + IVA. TOTAL: 37.180,88 €.

**Asunto Octavo.- Solicitudes Varias.-** Se da lectura al escrito remitido por *D. Carlos Alfredo Díaz Fernández, a través del cual solicita que siendo arrendatario de la vivienda de propiedad municipal sita en la Avda. de Fuente de Abajo, 27 desde hace más de 20 años y debido a las condiciones en que se encuentra se haga una rebaja en el precio del arrendamiento.-* Se aprueba por unanimidad la rebaja del precio del alquiler igualándole al de la otra vivienda que tiene arrendada el Ayuntamiento en la Plaza de España, siendo dicho importe de 163 € + IPC correspondiente. Y todos los desperfectos que puedan arreglarse con el seguro de daños que así se hagan.

.- Se da lectura al escrito remitido por *D<sup>a</sup> María de las Mercedes Martín Martín, en representación de su hijo Alberto Azabal, Quinto de 2022, con motivo de la celebración de dicha festividad los días 25, 26 y 27 de febrero por lo que solicita: el lote de leña correspondiente, la ayuda económica con la que viene colaborando el Ayuntamiento y la autorización para el uso de espacios públicos para desarrollar el evento.-* Se aprueba por unanimidad conceder el lote de leña y los 100 € correspondientes, en cuanto al uso de espacios públicos deben poner en conocimiento del Ayuntamiento los actos que vayan a realizar para que no se solapen con las que organice la Corporación.

.- Se da lectura al escrito remitido por *D. Ángel Cuellas Rodríguez a través del cual solicita reserva de un nicho en el Cementerio municipal.-* Se aprueba por unanimidad la concesión del nicho solicitado previo pago de la tasa correspondiente.

.- Se da lectura al escrito remitido *por Manuel Santos Gallardo, a través del cual expone que habiéndose producidos humedades en su vivienda en la C/ Delicias, 11 con motivo del estado en que se encuentra el pavimento, por lo que solicita se abra una zanja para evitar filtraciones a la pared de su vivienda colocando algún aislante que impida la entrada del agua.-* Se aprueba por unanimidad ir a verlo y darle una solución.

.- Se da lectura al escrito remitido por la *Asociación Amas de Casa “ El Pinar “, a través del cual solicitan se adquiera un contenedor solidario para tapones con forma de corazón.-* Por la concejala Sra. Martín se está mirando cómo ponerlo, por el Sr.

Alcalde se manifiesta que los que ha puesto la Mancomunidad del Valle Amblés a cada municipio le ha costado 1500 € , por lo que se está mirando la posibilidad de quien lo instale venga luego a recoger los tapones, y algo más económico. Se aprueba por unanimidad seguir con las gestiones y animar a la Amas de Casa a que hagan rifas, loterías... y aportar algún dinero para su adquisición.

.- Se da lectura al escrito remitido por **D. José Luís González Jiménez, a través del cual solicita se asfalte o al menos se allane con una capa de grava o cemento la C/ del Potro, al resultar intransitable por las hierbas y barro que impiden llegar a su vivienda.**- Se aprueba por unanimidad cuando haya consignación presupuestaria para ello.

.- Se da lectura al escrito remitido por **D<sup>a</sup> Julia González Martín, a través del cual manifiesta que desea adornar uno de los laterales de la sepultura donde se encuentra su esposo Agustín González Herraiz, recientemente fallecido, solicitando para ello autorización para la plantación de tres plantas tipo “ tulla “ entre dicha sepultura y la de Marciano Rodríguez González, cuyos familiares ya han manifestado su aprobación.**- Por el concejal Sr. López se manifiesta que habría que considerar posibles daños que se produzcan por las raíces y exigir el consentimiento firmado de los colindantes.- Se aprueba por unanimidad autorizar la instalación de plantas junto a las sepulturas pero en un elemento móvil ( jardineras ) , evitando así futuros perjuicios en las sepulturas, y siempre que se aporte conformidad de los titulares de las sepulturas linderas así como la previa solicitud de dicha autorización al Ayuntamiento.

.- Se da lectura al escrito remitido por un **grupo de vecinas del municipio**, a través del cual solicitan que por el Ayuntamiento se las **subvencione un curso de gimnasia de mantenimiento.**- Se aprueba por unanimidad que se solicitará como todos los años se viene haciendo, la subvención para talleres que anualmente convoca la Diputación Provincial y se las recuerda que como Asociación de Amas de Casa a la que pertenecen se preocupen de solicitar subvenciones dirigidas a ellas y que se convocan cada año.

**ASUNTO NOVENO.- Escritos Diversos.**- Se da lectura al escrito remitido por ASOTUR ALBERCHE-PINARES a través del cual recuerda que los trabajos de acondicionamiento de terreno correspondientes a la primera fase de las obras de los miradores astronómicos tienen que estar finalizados antes del comienzo del mes de febrero.

.- Se da lectura al escrito remitido por **la empresa CESEFOR, a través del cual y con la finalidad de decidir sobre la puesta en marcha del Parque Micológico de Gredos**, adjunta un dossier con las características de los mismos para que se estudie por parte de los Ayuntamientos y antes de la próxima reunión que se celebre en fechas próximas.- La Corporación se da por enterada y se comunicará a los concejales la fecha de la reunión que tendrá lugar en la Diputación Provincial.

**ASUNTO DÉCIMO.- Informes de la Alcaldía.**- Se informa por el Sr. Alcalde de la **solicitud de Informe de Secretaría sobre varias actuaciones municipales que por parte de la Fiscalía Provincial** se ha presentado en el Ayuntamiento.- Preguntando a los concejales del grupo ciudadanos si saben algo de esto, a lo que contestan que sí, y preguntados si hace falta llegar a la Fiscalía, contestan

afirmativamente.- Por el Sr. Alcalde se da cuenta de que dicho informe se ha remitido desde Secretaría a la Fiscalía.

**ASUNTO DECIMOPRIMERO.- Informes del Arquitecto municipal.-** No hay.

**ASUNTO DÉCIMOSEGUNDO.- Ruegos y Preguntas.-** Por el concejal Sr. González se pregunta si se solicitó la subvención para instalar un ascensor, a lo que se contesta que no.

.- Por el Sr. mismo concejal se pregunta por las *bases de datos de los Padrones de Agua y Basura*, mostrándole los trabajos realizados hasta la fecha.

.- Se pregunta, por los mismos concejales, si se ha notificado a los propietarios de *las distintas parcelas vendidas tanto en Los Talleres como en Eras de la Ruiz y que a día de hoy continúan sin construir*, indicándoles que al menos cubran aguas. Se contesta que hasta la fecha no, lo que se hará en breve.

.- Por el Sr. Alcalde se informa de la municipal a terminar los trabajos hasta su puesta en funcionamiento, no condenando a pagar las costas a este Ayuntamiento lo que si hacía la sentencia de primera instancia.

Y no habiendo más asuntos que tratar, se levanta la sesión de orden de la Presidencia siendo las 12.30 horas, en el lugar y fecha al principio indicados.

**V<sup>oo</sup>B<sup>o</sup>**  
**El Alcalde**

**La Secretaria**